

Группа дошкольного образования  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
средняя общеобразовательная школа с.2-е Иткулово  
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

**ПРИНЯТО:**

На общем родительском собрании  
Протокол № 1.29.08 2024 г.



**Положение о родительском собрании**

**Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы дошкольного образования (далее ГДО) и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГДО по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГДО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, и развития воспитанников.

**3. Функции родительского собрания.**

- выбирает Родительский комитет ГДО;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной деятельности в ГДО, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию воспитателя, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий

**Права Родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ГДО;
- требовать у Родительского комитета ГДО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления Родительским собранием.**

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГДО. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ГДО.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ГДО. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета ГДО.

Общее родительское собрание ГДО ведет воспитатель ГДО совместно с председателем Родительского комитета.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с воспитателем ГДО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателем ГДО определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателем ГДО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДО.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГДО.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ГДО совместно с воспитателем ГДО.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **3. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ГДО.**

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ГДО.

## **4. Ответственность Родительского собрания.**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство Родительского собрания.**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОАУ СОШ и печатью.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ГДО (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.